Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes

gemeente Goes

De informatie in dit document is opgesteld voor de aanbesteding Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes op basis van de huidige specifieke situatie voor de betreffende gemeente, en wordt in dat kader vertrouwelijk aan potentiële aannemers ter beschikking gesteld.

Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen, in welke vorm dan ook. De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte inschrijving.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

INHOUD:

hoofdstuk		*pagina*
1.	**Algemeen**	**4**
1.0	Definities	4
1.1	Inleiding	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Aanbestedingsprocedure	6
1.4	Communicatie	6
1.5	Elektronisch medium	6
1.6	Klachten	6
1.7	Instemming toepasselijkheid	6
1.8	Algemene voorwaarden	6
1.9	Garanties	6
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.11	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden en contracteringsvrijheid	7
1.14	Varianten (alternatieven)	8
1.15	Aantal inschrijvingen	8
1.16	Inschrijven als combinatie	8
1.17	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige inschrijving	8
1.18	Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding	8
1.19	Motiveringen	9
1.19.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.19.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.20	Planning	12
2.	**Specificatie van de Opdracht**	**13**
2.1	Uitvoering als invulling van de Scope	13
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	13
2.2.1	Gekwalificeerde personen	13
2.2.2	Nederlandse taal	13
3.	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**15**
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016	15
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016	15
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	15
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.2.2.1	Bewijs bij inschrijving	16
3.2.2.2	Bewijsstukken na inschrijving	16
3.2.3	Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid	16
3.3	Een (eventueel) gebrek (artikel 2.21.6 ARW 2016)	16

4.	**Aanbestedingsprocedure**	**18**
4.1	Aanbestedende dienst / Opdrachtgever	18
4.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	18
4.3	De inschrijving	18
4.4	Te late inschrijving	19
4.5	Ongeldige inschrijvingen	20
4.6	Gestanddoeningstermijn	20
4.7	Inschrijving intrekken	20
4.8	Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting	20
4.9	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	20
4.10	Eventueel niet gunnen	21
4.11	Eventuele loting	21
4.12	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	21
5.	**De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning**	**22**
5.1	Gunning op ‘beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)’	22
5.2	Subgunningscriteria	22
5.3	Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens	22
5.4	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	25
5.5	Gunnings- en beoordelingsmatrix	26
6.	**Contractvorming**	27
7.	**Afrondende bepalingen**	**28**
7.1	Kostenvergoeding	28
7.2	Voertaal	28
7.3	Diversen	28
7.4	Vertrouwelijkheid	28

Bijlagen:

Bijlage A:	De RAW-Raamovereenkomst (‘ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes’, besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties)
Bijlage B:	Bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage C:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage D:	Verklaring referentieproject
Bijlage Ea:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage Eb:	Inschrijvingsstaat
Bijlage F:	Risicodossier
Bijlage G:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage H:	(concept) Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

1. Algemeen

1.0 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsleidraad:	Onderhavige Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedende dienst:	De Gemeente Goes, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aannemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Aanbestedingsleidraad is bepaald.
Gemeente:	De gemeente Goes.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Ondernemers worden beantwoord met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure (zie de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016).
Ondernemer:	Eenieder die goederen, diensten en werken aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De meerjarige opdracht die in de Raamovereenkomst en de Scope is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Overeenkomst:	De Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties (bijlage H).
Raamovereenkomst:	De RAW-raamovereenkomst (besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes')
Scope:	De als Bijlage 7 aan de Raamovereenkomst gehechte 'Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes'.
TenderNed:	Het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Werk:	De uitvoering van Relining rioolrenovaties, volgens hetgeen is bepaald in de RAW-raamovereenkomst en de Scope.

1.1 Inleiding

De gemeente Goes heeft het voornemen een meerjarige opdracht voor de Relining rioolrenovatie, middels een specifiek aanbestedingstraject, aan te besteden en te contracteren. De uit te voeren aanbesteding moet leiden tot een meerjarige raamovereenkomst met een ondernemer voor het uitvoeren van Relining rioolrenovaties. De ondernemer is een aannemer op het gebied van Relining rioolrenovaties in het openbaar gebied.

De context van de raamovereenkomst staat beschreven in de RAW-raamovereenkomst (Bijlage A en de daarbij behorende Scope (Bijlage 7 van de Raamovereenkomst)).

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

De gemeente Goes is opdrachtgever voor deze aanbesteding en de Opdracht. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de eisen en (rand-) voorwaarden, zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen). Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

Het laten uitvoeren van de Opdracht door een Ondernemer heeft een openbare Aanbestedingsprocedure conform de Europese richtlijnen tot gevolg conform de Aanbestedingswet 2012 en het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De opdrachtgever gaat er van uit dat iedere inschrijver zich, op basis van de aanbestedingsdocumenten (en bijlagen), de schouw en de nota's van inlichtingen, een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de wijze van werken, de stand van zaken en de eisen voor/van de opdracht.

1.2 Leeswijzer

In de Aanbestedingsleidraad worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht beschreven. De Aanbestedingsleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	De RAW-Raamovereenkomst ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes', besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes')
Bijlage B:	Bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage C:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage D:	Verklaring referentieproject
Bijlage Ea:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage Eb:	Inschrijvingsstaat
Bijlage F:	Risicodossier
Bijlage G:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage H:	(concept) Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (zie www.overheid.nl) en met toepassing van Hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.
De Openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed en/of via ProTender BV en/of via de projectleider van de Aanbestedende dienst. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of

informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de gemeente bij de Aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal (per TenderNed, per email of per downloadlink) ter beschikking gesteld.
Het aanbrengen van wijzigingen in door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens of documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Als een Inschrijver of Ondernemer een bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsprocedure, dan wel tegen de handelswijze van de Gemeente, dan kan de Inschrijver of Ondernemer een klacht indienen bij de projectleider (zie hoofdstuk 4) of via de website (https://www.goes.nl/compliment-klacht#hoe-meldt-u-een-klacht-471). Bij de indiening maakt de Ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht kan worden verholpen. De klacht bevat ook de naam, het adres en de contactgegevens van de Ondernemer.
Ingediende klachten worden door de klachtencoördinator van de gemeente behandeld.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijk heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.8 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (AUV 2012) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Eventuele algemene voorwaarden van een Ondernemer/Inschrijver zijn niet van toepassing op de af te sluiten Raamovereenkomst en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.9 Garanties

Waar in deze Aanbestedingsleidraad of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Ondernemer of Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld ‘dient te garanderen’, wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De Aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het ARW 2016 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'*Proactief*' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl).

- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).

- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer èn zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen.

- De (tijds-) planning te wijzigen.

- De Opdracht c.q. de Raamovereenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Ondernemer/Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.16 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van Ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige inschrijving

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Raamovereenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de Aanbestedende dienst, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, die de Inschrijver/Opdrachtnemer ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding

Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

1.19 Motiveringen

1.19.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

a. De Aanbestedende dienst heeft geen opdrachten onnodig samengevoegd.
b. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in meerdere percelen opgedeeld.
, De Opdracht is, conform de structuur van TenderNed, vormgegeven in één perceel. De motivering hiervan is, dat meerdere percelen in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen, respectievelijk de aard van de Opdracht, zowel inhoudelijk als organisatorisch niet wenselijk c.q. passend en ook overigens niet doelmatig is. Rioolinspectie en -reiniging zijn verder logische handelingen en werkzaamheden voorafgaande aan de met de Opdracht beoogde renovatie (s).

1.19.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de Voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.4 A:
De aanbestedende dienst beziet per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is, daarbij slaat hij in ieder geval acht op de volgende aspecten:
• omvang van de opdracht;
• transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
• aantal potentiële Inschrijvers;
• gewenst eindresultaat;
• complexiteit van de opdracht;
• type van de opdracht en het karakter van de markt.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.4 B:
Bij een meervoudig onderhandse procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel nodigt de aanbestedende dienst ten minste drie en ten hoogste vijf Inschrijvers uit tot het doen van een inschrijving.
Dit onderdeel is niet van toepassing op deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 A:
De aanbestedende dienst past slechts die facultatieve uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 D:
1. De aanbestedende dienst verlangt geen zekerheidsstelling die niet samenhangt met het afdekken van risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.
2. Indien zekerheidstelling wordt verlangd bedraagt deze ten hoogste 5% van de opdrachtwaarde.
3. De aanbestedende dienst verlangt geen dubbele zekerheidstellingen.
4. Het tweede lid is niet van toepassing indien betaling voorafgaand aan de prestatie onderdeel is van de overeenkomst.
5. De aanbestedende dienst verlangt geen cessie van verzekeringspenningen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen afwijkende zekerheden, die afwijkend zijn van de UAV, verlangd.

Voorschrift 3.5 E:
1. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver niet eerder dan na mededeling van de gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
2. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen door de accountant overgelegde aparte (deel)verklaring die ziet op één of meerdere onderdelen van de jaarrekening.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen accountantsverklaringen verlangd.

Voorschrift 3.5 F:
De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 G:
1. De aanbestedende dienst vraagt maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie.
2. De aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 H:
De aanbestedende dienst stelt geen hogere eisen aan combinaties van Inschrijvers (samenwerkingsverbanden) dan hij stelt aan een enkelvoudige Inschrijver.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.6:
De aanbestedende dienst overweegt een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijnen.
Hiermee is, waar mogelijk, rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.7:
De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.
Er worden geen varianten toegestaan. Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, want (technische specificaties zijn) ‘uitputtend’ in de RAW-raamovereenkomst en in de Scope beschreven. Het in deze Aanbestedingsprocedure geldende gunningscriterium leent zich ook niet voor varianten.

Voorschrift 3.8 A:
De aanbestedende dienst biedt een vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Voor de inschrijving is het niet nodig een gedeelte van de opdracht uit te voeren.

Voorschrift 3.8 B:
De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

Hiervan wordt niet afgeweken.

Voorschrift 3.9 A:
De aanbestedende dienst alloceert het risico bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 B:
De aanbestedende dienst biedt tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Inschrijvers hebben met/tijdens de inlichtingenprocedure de mogelijkheid om verzoeken te doen voor aanpassingen van de concept-Raamovereenkomst.

Voorschrift 3.9 C:
In gevallen waarin voor een bepaalde soort overeenkomst contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan die paritair zijn opgesteld, past de aanbestedende dienst deze integraal toe.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. De UAV 2012, als opgestelde paritair opgestelde algemene voorwaarden, zijn van toepassing.

Voorschrift 3.9 D:
1. De aanbestedende dienst verlangt geen aansprakelijkheid die op geen enkele manier gelimiteerd is.
2. Bij de beoordeling welke limitering van de aansprakelijkheid proportioneel is slaat de aanbestedende dienst in ieder geval acht op:
• de risico's die de aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt;
• de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche of voor de betreffende opdracht naar aard en omvang.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 E:
Een aanbestedende dienst verlangt niet dat een Inschrijver vooraf moet garanderen dat in geval een andere wederpartij dan de betreffende aanbestedende dienst een betere prijs krijgt voor hetzelfde product of dienst, de aanbestedende dienst deze dan met terugwerkende kracht ook moet krijgen.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 4.2:
De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen andere vormvereisten dan welke tot doel hebben te komen tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

1.20 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Start aanbesteding, publicatie TenderNed	12 december 2023
Stellen vragen Inlichtingenronde 1	11 januari 2024, 14.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen - 1	18 januari 2024
Stellen vragen Inlichtingenronde 2	23 januari 2024, 14.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen - 2	26 januari 2024
Datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	06 februari 2024, 14.00 uur
Datum interviews Projectleiders en Uitvoerders	(later te plannen op te reserveren dagdelen) 20 februari 2024 ochtend + middag 21 februari 2024 ochtend
Bekend maken voornemen tot gunning (start standstill termijn)	13 maart 2024
Einde standstill termijn	03 april 2024
Definitieve gunning, afsluiten Raamovereenkomst	04 april 2024
Start looptijd meerjarige raamovereenkomst	04 april 2024
Jaarwerkplan voor 2024, goedgekeurd door de gemeente	14 juni 2024
Afronding werkzaamheden jaarwerkplan 2024	20 december 2024
Einde looptijd meerjarige raamovereenkomst	04 april 2028

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

2. Specificatie van de Opdracht

De opdracht ligt feitelijk vast in/met het bepaalde in:

1. De RAW-Raamovereenkomst ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes', besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen (o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes').

2. De bij inschrijving ingediende Inschrijvingsstaat (Bijlage Eb).

3. De bij de inschrijving door de ondernemer aangeboden Prestatie-onderbouwing.

4. Het bij inschrijving ingediende Risicodossier (bijlage F)

5. De bij inschrijving aangeboden Projectleider

6. De bij inschrijving aangeboden Uitvoerder

7. De concept-Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties (bijlage H).

2.1 Uitvoering als invulling van de RAW-raamovereenkomst en de Scope

De Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Overeenkomst worden uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is de RAW-raamovereenkomst inclusief bijlagen (met o.a. de Bijlage 7 Scope), die als *Bijlage A* aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

In geval in de aanbestedingsstukken verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'. De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de Opdracht c.q. de Raamovereenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Raamovereenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. de eisen en voorwaarden in de Raamovereenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen in de Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de Inschrijver te voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.13.7 sub b en/of sub j ARW 2016.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b en/of sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Inschrijver het als ***Bijlage C*** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2).

Indien een Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht.

Het betreffende verzoek van de Aanbestedende dienst zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1 Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht
Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.2 Eis m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
De geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luidt als volgt:

Kerncompetentie:
Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), voor de duur van tenminste twee (2) jaren, met een minimale omvang van € 600.000,- exclusief BTW op jaarbasis, in de vijf (5) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op het voorbereiden en uitvoeren van Relining rioolrenovaties.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving
Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd, vult de Ondernemer/Inschrijver de als ***Bijlage D*** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte verklaring in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.2.2 Bewijsstukken na inschrijving
De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 voornoemd als bedoeld in artikel 2.21.8 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.3 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid
Er zijn geen eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

3.3 Een (eventueel) gebrek (artikel 2.21.6 ARW 2016)
In het geval van een gebrek in het (als **Bijlage C** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde) UEA (de eigen verklaring) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer / Inschrijver

in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer / Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Goes
De heer Jacco Houmes (Projectleider)
M.A. De Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

tel. nr: 06-53642582
e-mail: j.houmes@goes.nl
website: www.Goes.nl
bezoekadres: zie boven

Als contactpersoon voor deze aanbesteding namens de Gemeente treedt eveneens op:

De heer Peter Stroo, ProTender BV
e-mail: peter.stroo@protender.nl
Tel. nr: +31 6 5234 2164

4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld. Er zijn 2 vragenrondes voorzien.

De vragen en nadere inlichtingen voor de **eerste ronde** (Nota van Inlichtingen – 1) als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld **tot uiterlijk donderdag 11 januari 2024 om 14.00 uur**.

De vragen en nadere inlichtingen voor de **tweede ronde** (Nota van Inlichtingen – 2) als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld **tot uiterlijk dinsdag 23 januari 2024 2023 om 14.00 uur.**

4.3 De inschrijving

De inschrijving geschiedt (digitaal) via TenderNed (uploaden en plaatsen in de kluis van uw inschrijving bij voorkeur in pfd-format). Andere of andersoortige (zoals analoge) inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is:

Dinsdag 06 februari 2024 om 14.00 uur

tenzij dit gewijzigd is in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden in de publicatie op TenderNed. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de

Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. **Document 1**: De nader ingevulde en ondertekende opgave Bedrijfsgegevens Inschrijver conform Bijlage B van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

b. **Document 2:** Het nader ingevulde en ondertekende UEA conform Hoofdstuk 3 en Bijlage C van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

c. **Document 3:** De nader ingevulde en ondertekende 'Verklaring referentieproject' (Bijlage D) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

d. **Document 4**: Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, conform Bijlage Ea van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

e. **Document 5**: De volledig ingevulde Inschrijvingsstaat, conform Bijlage Eb van deze Aanbestedingsleidraad en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

f. **Document 6:** De Prestatie-onderbouwing, conform hoofdstuk 4.2 van de Scope. De Prestatie-onderbouwing bestaat uit **maximaal 9 x A4 enkelzijdige pagina's** met normale lay-out en lettertype (dit is inclusief eventuele illustraties en/of screenshots, echter een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, de eventueel toegevoegde extra pagina('s) volgend na het gestelde maximum, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en gewaardeerd). De Prestatie-onderbouwing dient minimaal de in hoofdstuk 4.2 van de Scope vermelde onderdelen a t/m g te bevatten.

g. **Document 7:** Het nader ingevulde en ondertekende 'Risicodossier' (Bijlage F) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.

h. **Document 8:** Het CV van de aangeboden Projectleider voor deze opdracht, zoals dit gevraagd / beschreven is in hoofdstuk 4.4 van de Scope.

i. **Document 9:** Het CV van de aangeboden Uitvoerder voor deze opdracht, zoals dit gevraagd / beschreven is in hoofdstuk 4.5 van de Scope).

LET OP: dat uw inschrijving via TenderNed juist, volledig en tijdig wordt ingediend.

4.4 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.5 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in de Aanbestedingsprocedure en de publicatie op TenderNed is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet in afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 ARW 2016 een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen, vanwege beoordelings- en besluitvormingsprocessen binnen de gemeente. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van deze Aanbestedingsleidraad aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.7 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.8 Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen plaatsvinden (opening digitale kluis in TenderNed). Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal zal op zo kort mogelijke termijn aan alle Inschrijvers (per TenderNed) worden toegezonden.

4.9 De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

(Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Raamovereenkomst

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 ARW 2016) ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’.

Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vastgelegd in hoofdstuk 4.3 voornoemd. De (wijze van) beoordeling is vastgelegd in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de inschrijver aan wie de definitieve opdracht is gegund en de Raamovereenkomst is afgesloten, niet in staat blijkt de (eisen en voorwaarden in de) Raamovereenkomst uit te kunnen voeren en de Raamovereenkomst wordt ontbonden, heeft de Opdrachtgever het recht, maar niet de

plicht, om met de Inschrijver uit de Aanbestedingsprocedure, die met zijn inschrijving daarna de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond, een Raamovereenkomst af te sluiten, mits de Inschrijver in voorkomend geval daarmee instemt.

4.10 Eventueel niet gunnen

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht c.q. de Raamovereenkomst te gunnen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Raamovereenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op het Inschrijvingssom Inschrijvingsbiljet (op basis van de Inschrijvingsstaat) gegund worden.

In geval dan nog geen onderscheid valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Raamovereenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (middels een elektronisch medium digitaal (per TenderNed of per email) kenbaar worden
gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning per e-mail (elektronisch bericht)), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die ‘standstill-termijn’ gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

<u>Bevoegde rechter</u>
Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Zeeland-West-Brabant.

5. De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV)'

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 ARW 2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

5.2 Subgunningscriteria

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1.	Inschrijvingssom Inschrijvingsbiljet (op basis van de Inschrijvingsstaat)	(weging 50%)
2.	Prestatie-onderbouwing	(weging 20%)
3.	Risicodossier	(weging 10%)
4.	Interview vaste sleutelpersoon Projectleider	(weging 10%)
5.	Interview vaste sleutelpersoon Uitvoerder	(weging 10%)

5.3 Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens

De beoordeling wordt als volgt uitgevoerd:

Ad Subcriterium 1: Inschrijvingssom Inschrijvingsbiljet (op basis van de Inschrijvingsstaat)

Het beoordelen van dit onderdeel wordt uitgevoerd aan de hand van de op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage Ea van de Aanbestedingsleidraad) vermelde 'inschrijvingssom'.

Het bedrag bij 'inschrijvingssom' heeft een maximale waarde van € 6.000.000, -- exclusief BTW (een hoger bedrag is niet acceptabel en leidt tot een ongeldige, c.q. niet te aanvaarden aanbieding).

Indien het bedrag bij 'inschrijvingssom' gelijk is aan (het rekenbedrag van) € 5.000.000 exclusief BTW dan scoort de betreffende inschrijving voor dit subcriterium het rapportcijfer 6,00.

Indien dit bedrag lager is dan (het rekenbedrag van) € 5.000.000 exclusief BTW, dan wordt per 1,0 % afwijking van € 5.000.000 een hoeveelheid van 0,2 punt opgeteld bij het rapportcijfer 6,00 (maximum rapportcijfer = 10,00 bij lager of gelijk aan € 4.000.000 exclusief BTW).

Indien dit bedrag hoger is dan (het rekenbedrag van) € 5.000.000 exclusief BTW, dan wordt per 1,0 % afwijking van € 5.000.000 een hoeveelheid van 0,2 punt afgetrokken van het rapportcijfer 6,00 (minimum rapportcijfer = 2,00 bij gelijk aan € 6.000.000 exclusief BTW).

Ter informatie: het bedrag van € 5.000.000 is een gekozen rekenbedrag (en verband houdend met een realistische raming) in de beoordeling om een objectieve beoordeling van iedere inschrijving, onafhankelijk van andere inschrijvingen, mogelijk te maken.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Het cijfer wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Ad Subcriterium 2: Prestatie-onderbouwing

De Prestatie-onderbouwing wordt in het geheel beoordeeld met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de aanbieding. Er wordt naar verschillende van belang zijnde aspecten gekeken zoals deze vermeld zijn in de aanbestedingsstukken.

De totale (gewogen) score voor dit onderdeel 'Prestatie-onderbouwing' dient minimaal een 6.00 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De betreffende onderdelen waarop beoordeeld wordt, zoals genoemd in de Prestatie-onderbouwing (hoofdstuk 4.2 in de Scope), met daarbij de onderstaande subsubcriteria, zijn:

a Aanpak maken jaarwerkplan
De gemeente vindt het belangrijk dat de aanpak voor het maken van het jaarwerkplan leidt tot een kwalitatief hoogwaardige renovatie en een laag kostenniveau. Wat is uw aanpak op hoofdlijnen om te komen tot het jaarwerkplan?
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de aanpak om te komen tot het jaarwerkplan.
(weging 10%)

b Uitvoeringsaanpak
De aanpak van de uitvoering van relining werkzaamheden op locatie van het werk moet uitgevoerd worden op een juiste, deugdelijke en realistische wijze.
Beschrijf uw concrete aanpak op hoofdlijnen voor de uitvoering van de relining werkzaamheden van de in de bijlagen 1a en 1b en 1c van de Scope vermelde, fictieve case.
In deze aanpak in elk geval aandacht voor de volgende zaken:
- de werkwijze van relining in deze fictieve case
- de volgorde van werkzaamheden in deze fictieve case
- de keuze voor de locatie van de opstelpunten in deze fictieve case
- het zorgen voor bereikbaarheid van putten in deze fictieve case
- het beperken van overlast voor omgeving en verkeer in deze fictieve case.

Dit onderdeel wordt beoordeeld a.d.h.v. de aanpak voor de fictieve case. Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de aanpak.
(weging 50%)

c Aanpak onderdeel reiniging- en inspectiewerkzaamheden
De aanpak van het onderdeel reiniging- en inspectiewerkzaamheden moet uitgevoerd worden op een deugdelijke en realistische wijze. Beschrijf uw concrete aanpak om het onderdeel reiniging- en inspectiewerkzaamheden uit te voeren.
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de aanpak door de inschrijver.
(weging 10%)

d Samenwerking met de omgevingsmanager
De gemeente het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen de uitvoerder van de aannemer en de door de gemeente aangestelde omgevingsmanager.
Beschrijf hoe u deze samenwerking vormgeeft.
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de samenwerking.

(weging 15%)

e Borging uitvoering jaarwerkplan
De gemeente het belangrijk dat de uitvoering plaatsvindt conform het overeengekomen jaarwerkplan. Beschrijf hoe u ervoor zorgt (borgt) dat de uitvoering plaatsvindt conform het overeengekomen jaarwerkplan.
Het gaat hierbij om de (mate van) effectiviteit van de borging door de aannemer.
(weging 5%)

f Duurzaamheid materiaal en materieel
De gemeente vindt het belangrijk dat de aannemer op een aantrekkelijke wijze rekening houdt met duurzaamheidsaspecten bij de keuze in het jaarwerkplan voor materiaal en materieel. Beschrijf uw aanpak om ervoor te zorgen dat er bij het maken van het jaarwerkplan op een voor de gemeente doelmatige wijze rekening gehouden wordt met duurzaamheidsaspecten bij de keuze voor materiaal en materieel.
Het gaat hierbij om de (mate van) aantrekkelijkheid van de duurzaamheidsaspecten bij de keuze voor materiaal en materieel.
(weging 5%)

g Verstoringen
Het is denkbaar dat er tijdens de uitvoering zich 'verstoringen' (men kan (daarbij) denken aan 'tegenvallers', 'onregelmatigheden' of 'niet voorziene omstandigheden') zullen voordoen, waardoor de uitvoering van het project in gevaar dreigt te komen. Wat is uw concrete aanpak om (zulke) 'verstoringen' te voorkomen en wat is uw concrete aanpak, indien (desondanks) toch (zulke) 'verstoringen' zich voordoen tijdens de uitvoering van de opdracht en waarom is uw aanpak op beide onderdelen effectief?
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de aanpak.
(weging 5%)

Ad Subcriterium 3: Risicodossier
Het risicodossier beschrijft kort in hoeverre de aannemer zich bewust is van de belangrijkste opdrachtrisico's bij de jaarlijkse ontwikkeling van het jaarwerkplan en/of bij de jaarlijkse uitvoering van het jaarwerkplan en welke maatregelen/instrumenten toegepast worden om deze risico's te minimaliseren en/of te beheersen. Kenmerkend voor een voor de gemeente doelmatige aannemer is het feit dat de aannemer als geen ander in staat is om risico's te minimaliseren of te beheersen.

De in het risicodossier door de inschrijver vermelde maatregelen voor beheersing van de risico's (hoeft niet hetzelfde te zijn als het overnemen van de risico's) maken deel uit van de werkwijze van de aannemer en maken daarom als zodanig ook deel uit van de aanbieding.

Het risicodossier wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin de aanbieder zich bewust is van de opdrachtrisico's bij de jaarlijkse ontwikkeling van het jaarwerkplan en/of bij de jaarlijkse uitvoering van het jaarwerkplan en de effectiviteit van de beheersmaatregelen/-instrumenten toegepast worden bij deze risico's.

Ad Subcriterium 4: Aangeboden vaste sleutelpersoon Projectleider
De genoemde sleutelpersoon (vaste sleutelpersoon Projectleider) en de omgang van de sleutelpersoon met kritieke onderdelen worden getoetst en beoordeeld in het interview. De

beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de aangeboden opdracht succesvol kan doorlopen en afronden. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel “Interview sleutelpersoon” dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De toegevoegde waarden die beoordeeld worden met daarbij de relatieve wegingsfactoren zijn:

a. Overzien, begrijpen, kennis en ervaring
De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze opdracht te realiseren.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet. (relatieve weging 40%)

b. Managen
De sleutelpersoon kan omgaan met de werking van de raamovereenkomst en het jaarwerkplan en is in staat het proces goed te managen (organiseren, samenwerken, doelstelling van het jaarwerkplan realiseren en omgaan met uitvoeringsrisico’s).
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet. (relatieve weging 60 %)

Ad Subcriterium 5: Aangeboden vaste sleutelpersoon Uitvoerder
De genoemde sleutelpersoon (vaste sleutelpersoon Uitvoerder) en de omgang van de sleutelpersoon met kritieke onderdelen worden getoetst en beoordeeld in het interview. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de aangeboden opdracht succesvol kan doorlopen en afronden. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel “Interview sleutelpersoon” dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De toegevoegde waarden die beoordeeld worden met daarbij de relatieve wegingsfactoren zijn:

a. Overzien, begrijpen, kennis en ervaring
De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze opdracht te realiseren.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet. (relatieve weging 40%)

b. Leidinggeven aan de uitvoering
De sleutelpersoon kan omgaan met de werking van de uitvoering van het jaarwerkplan en is in staat op een goede wijze leiding te geven aan de uitvoering (organiseren, samenwerken en de omgevingsmanager, het jaarwerkplan realiseren en omgaan met uitvoeringsrisico’s).
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet. (relatieve weging 60 %)

5.4 De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)
In beginsel geschiedt gunning aan de Inschrijver die met zijn inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond.

5.5 Gunnings- en beoordelingsmatrix

De in dit hoofdstuk beschreven beoordelings- en gunningssystematiek is (ook) vastgelegd in de Gunnings- en beoordelingsmatrix die als **Bijlage G** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

6. Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **Bijlage H** gehechte concept-Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de gehechte concept-Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal terzake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

7. Afrondende bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands.

7.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Aanbestedingsleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

7.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtgever alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Gemeente van uit.

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage A

De RAW-Raamovereenkomst (‘ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes’, besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties)

Is een apart document

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage B

Bedrijfsgegevens Inschrijver

Bedrijfsgegevens Inschrijver (hoofdaannemer en eventuele onderaannemers)

AANBESTEDING RAAMOVEREENKOMST RELINING RIOOLRENOVATIES GEMEENTE GOES

Bedrijfsgegevens Inschrijver	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Naam en functie plaatsvervanger	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mailadres en adres internetsite	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 1	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mailadres en adres internetsite	
Taken en activiteiten bij deze opdracht	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 2	
Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mailadres en adres internetsite	
Taken en activiteiten bij deze opdracht (aard en verwachte omvang)	

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		**Datum**	
Naam		**Functie**	
Handtekening			

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage C

UEA

(Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Is een apart document

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage D

Verklaring referentieproject

Verklaring referentieproject

AANBESTEDING RAAMOVEREENKOMST RELINING RIOOLRENOVATIES GEMEENTE GOES

Kerncompetentie (hoofdstuk 3.2.2 Aanbestedingsleidraad):	
Referentie	**Kerncompetentie**: Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dient de Inschrijver concrete ervaring als opdrachtnemer te hebben met de uitvoering van tenminste één (1) opdracht (of opdrachtonderdeel), voor de duur van tenminste twee (2) jaren, met een minimale omvang van € 600.000,- exclusief BTW op jaarbasis, in de vijf (5) jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum, die betrekking had op het voorbereiden en uitvoeren van Relining rioolrenovaties.
Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
Adres organisatie:	
Periode: (in de vijf jaar voorafgaande aan aanbestedingsdatum)	(Beschrijving periode uitvoering van de referentie-opdracht)
Aard van de referentie-opdracht:	(Beschrijving aard van de referentie-opdracht)
Omvang op jaarbasis van de referentie-opdracht:	(Aanduiding omvang op jaarbasis (€ /jaar exclusief BTW) van de referentie-opdracht)
Toelichting:	

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		**Datum**	
Naam		**Functie**	
Handtekening			

Bijlage Ea

Inschrijvingsbiljet

Is een apart document

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage Eb

Inschrijvingsstaat

Is een apart document

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Bijlage F

Risicodossier

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Risicodossier

AANBESTEDING RAAMOVEREENKOMST RELINING RIOOLRENOVATIES GEMEENTE GOES

Het risicodossier beschrijft kort in hoeverre de aannemer zich bewust is van de belangrijkste opdrachtrisico's bij de jaarlijkse ontwikkeling van het jaarwerkplan en/of bij de jaarlijkse uitvoering van het jaarwerkplan en welke maatregelen/instrumenten toegepast worden om deze risico's te minimaliseren en/of te beheersen.

De maatregelen/instrumenten in het risicodossier maken deel uit van de aanbieding/inschrijving en daarmee van de financiële vergoeding.

Risico 1:	
Waarom is dit een risico (vermeld oorzaak en gevolg)?	
Beheersmaatregel/-instrumenten	
Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel/-instrumenten	
Risico 2:	
Waarom is dit een risico (vermeld oorzaak en gevolg)?	
Beheersmaatregel/-instrumenten	
Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel/-instrumenten	
Risico 3:	
Waarom is dit een risico (vermeld oorzaak en gevolg)?	
Beheersmaatregel/-instrumenten	
Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel/-instrumenten	

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Risico 4:	
Waarom is dit een risico (vermeld oorzaak en gevolg)?	
Beheersmaatregel/-instrumenten	
Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel/-instrumenten	
Risico 5:	
Waarom is dit een risico (vermeld oorzaak en gevolg)?	
Beheersmaatregel/-instrumenten	
Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel/-instrumenten	

(Alleen essentiële zaken benoemen, geen verplichting voor invulling alle 5 risico's)

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		**Datum**	
Naam		**Functie**	
Handtekening			

Bijlage G

Gunnings- en beoordelingsmatrix

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

Uitwerking in gunnings- en beoordelingsmatrix

Gunningscriteria:		*weging*	*cijfer*
	TOTAAL Inschrijvingssom Inschrijvingsbiljet (op basis van de Inschrijvingsstaat)		*Y1*
Prestatie-onderbouwing			
a	*Aanpak maken jaarwerkplan*	*10%*	*x*
b	*Uitvoeringsaanpak fictieve case*	*50%*	*x*
c	*Aanpak onderdeel reiniging- en inspectiewerkzaamheden*	*10%*	*x*
d	*Samenwerking met de omgevingsmanager*	*15%*	*x*
e	*Borging uitvoering jaarwerkplan*	*5%*	*x*
f	*Duurzaamheid materiaal en materieel*	*5%*	*x*
g	*Verstoringen*	*5%*	*x*
	TOTAAL Prestatie-onderbouwing		*Y2*
	TOTAAL Risicodossier		*Y3*
Interview sleutelpersoon Projectleider			
a	*Overzien, begrijpen, kennis en ervaring*	*40%*	*x*
b	*Managen*	*60%*	*x*
	TOTAAL Interview sleutelpersoon Projectleider		*Y4*
Interview sleutelpersoon Uitvoerder			
a	*Overzien, begrijpen, kennis en ervaring*	*40%*	*x*
b.	*Leiding geven aan de uitvoering*	*60%*	*x*
	TOTAAL Interview sleutelpersoon Uitvoerder		*Y5*
Masterblad			
Inschrijvingssom Inschrijvingsbiljet (op basis van de Inschrijvingsstaat)		*50%*	*Y1*
Prestatie-onderbouwing		*20%*	*Y2*
Risicodossier		*10%*	*Y3*
Interview sleutelpersoon Projectleider		*10%*	*Y4*
Interview sleutelpersoon Uitvoerder		*10%*	*Y5*
	Totaal Aanbieding		***Z***

(de waarderingen zijn: 10=uitmuntend, 9=uitstekend = 8=zeer goed, 7=goed, 6= voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling).

Bijlage H

(concept) Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties

© ProTender BV in opdracht van de gemeente Goes

(concept)
Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes

De ondergetekenden:

1. Gemeente Goes, kantoor houdend aan < invullen > (< invullen >) te < invullen > (< invullen >), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < invullen >, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

En

2. < invullen >, kantoor houdend aan < invullen > (< invullen >) te < invullen >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < invullen >, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk (ook) te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Gemeente Goes (Opdrachtgever) behoefte heeft aan een opdrachtnemer en partner voor de langere termijn ter zake de uitvoering van Relining rioolrenovaties.
- Opdrachtgever deswege het als bijlagen aan deze Raamovereenkomst gehechte RAW-Raamovereenkomst ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes', besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties) heeft opgesteld.
- Opdrachtgever d.d. < invullen > 2023 een Europese openbare aanbestedingsprocedure "Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes" (hierna: 'de Aanbestedingsprocedure') op TenderNed heeft aangekondigd.
- In de Aanbestedingsprocedure door ondernemers inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan 2 stuks Nota's van Inlichtingen zijn opgemaakt die als bijlage 2a (d.d. < invullen > 2024) en bijlage 2b (d.d. < invullen > 2024) aan deze Raamovereenkomst zijn gehecht.
- Opdrachtnemer d.d. < invullen > 2024 de als bijlage 3 aan deze Raamovereenkomst gehechte Aanbieding (inschrijving) heeft gedaan.
- In de Aanbestedingsprocedure twee interviews met de aangeboden sleutelpersonen hebben plaats gevonden, waarvan twee Verslagen zijn opgemaakt, die als bijlagen 4a en 4b aan deze Raamovereenkomst zijn gehecht.
- De Aanbieding (inschrijving) van Opdrachtnemer de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op/in de Aanbestedingsprocedure is gebleken;
- Op < invullen > 2024 het 'Voornemen tot gunning' aan Opdrachtnemer is verzonden.
- Partijen thans hun wederzijdse rechten en plichten aangaande de uitvoering van de opdracht 'Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes' in onderhavige Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

1. Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht "*Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes*" (hierna: 'de Opdracht').
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:

a. Deze Raamovereenkomst, en;
b. De als ***bijlage 1*** aan deze Raamovereenkomst gehechte '*RAW-Raamovereenkomst ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes', besteknummer*

23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen' (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties), en;
c. De als ***bijlage 2a en bijlage 2b*** aan deze Raamovereenkomst gehechte Nota's van inlichtingen, en;
d. De als ***bijlage 3*** aan deze Raamovereenkomst gehechte Aanbieding, en;
e. De als ***bijlage 4a en bijlage 4b*** aan deze Raamovereenkomst gehechte Verslagen van de interviews, en;
3. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
a. De bepalingen van deze Raamovereenkomst;
b. De als bijlage 2a en bijlage 2b aan deze Raamovereenkomst gehechte Nota's van inlichtingen;
c. Het als bijlage 1 aan deze Raamovereenkomst gehechte 'RAW-Raamovereenkomst ('ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes', besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen' (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties)', inclusief bijlagen;
d. De als bijlage 3 aan deze Raamovereenkomst gehechte Aanbieding;
e. De als bijlage 4a en bijlage 4b aan deze Raamovereenkomst gehechte Verslagen van de interviews.

Artikel 2 Duur van de Raamovereenkomst
Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft deze Raamovereenkomst een duur van vier (4) jaar, ingaande op 4 april 2024 en (aldus) van rechtswege eindigend op 4 april 2028. Voor beëindiging van deze Raamovereenkomst als genoemd in lid 1 van dit artikel is geen opzegging, noch een andere (rechts-) handeling, vereist.

Artikel 3 Algemene voorwaarden
1. Op deze Raamovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn (uitdrukkelijk) niet van toepassing op onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 4 Vergoeding (-en)
Opdrachtnemer voert de Opdracht uit op basis van c.q. met inachtneming van de in de - tot de Aanbieding (***bijlage 3***) behorende - Inschrijvingsstaat opgenomen en vastgelegde eenheidsprijzen en -tarieven, en met inachtneming van hetgeen Partijen jaarlijks ter zake het jaarwerkplan (zullen) zijn overeengekomen.

Artikel 5 Facturering
Facturen dienen per gemeente apart deugdelijk gespecificeerd verzonden te worden aan:
Gemeente Goes
T.a.v. < *invullen* >
< invullen >

Onder vermelding van '*Opdracht Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties gemeente Goes* '.

Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen
Partijen zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 7 Geheimhouding en vertrouwelijkheid
Partijen zullen, onverminderd het bepaalde in de Wet open overheid en/of een (rechts-)

opvolger van deze Wet, alle gegevens en informatie die zij van elkaar of van derden in verband met (de uitvoering van) deze Raamovereenkomst verkrijgen jegens derden geheim houden en vertrouwelijk behandelen, alsmede jegens elkaar vertrouwelijk behandelen.

Artikel 8 Niet-nakoming
Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze Raamovereenkomst, door welke partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze Raamovereenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 9 Toepasselijk recht en forumkeuze
1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Artikel 10 Bijlagen
De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Raamovereenkomst:

Bijlage 1:	RAW-Raamovereenkomst (‘ROVK Voor het relinen van riolen in verschillende kernen van de gemeente Goes’, besteknummer 23-008 Relinen Goes 2024-2027), inclusief bijlagen’ (waaronder o.a. bijlage 7 Scope Raamovereenkomst Relining rioolrenovaties)
Bijlage 2a:	Nota van inlichtingen - 1 d.d. < > 2024
Bijlage 2b:	Nota van Inlichtingen - 2 d.d. < > 2024
Bijlage 3:	Aanbieding d.d. < > 2024
Bijlage 4a:	Verslag van het interview 1e sleutelpersoon
Bijlage 4b:	Verslag van het interview 2e sleutelpersoon

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Voor deze:	Voor deze:
< >	< >
……	…….
Datum:	Datum:
……..2024	…….2024